**GUNAKAN LETTER HEAD SEKOLAH**

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami :

Tarikh :

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Negeri Selangor,

Jalan Jambu Bol 4/3e,Seksyen 4,

40604 Shah Alam,

Selangor Darul Ehsan

(u.p : Sektor Pengurusan Sekolah)

Tuan,

**PERMOHONAN KEBENARAN LAWATAN MURID SEKOLAH BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini dilampirkan dokumen-dokumen permohonan lawatan ke

pada tarikh ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ untuk perhatian dan tindakan tuan selanjutnya;

**(Sila tanda √ petak di bawah)**

2.1 Borang Permohonan Lawatan Murid Sekolah (Dalam Daerah/Antara Daerah /Antara Negeri)

2.2 Jumlah Murid: \_\_\_\_\_\_\_\_ **Orang** ( \_\_\_\_\_ murid lelaki dan \_\_\_\_\_ murid perempuan).

2.3 Nama Ketua Rombongan :

2.4 Jumlah Pengiring Murid Yang Membantu:  **Orang.**

2.5 Jenis dan Bilangan Kenderaan : Bas/Van/ Kereta Api/ Kapal Terbang/Feri **\_\_\_\_\_ buah.**

2.6 Kertas Cadangan Aktiviti / Lampiran Tambahan Agensi Luar.

2.7 Senarai Anggota Rombongan.

2.8 Surat Arahan/ Jemputan daripada KPM/JPN/PPD. **(Jika ada)**

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

…………………………………………………….

( Nama Ketua Jabatan dan Cap Rasmi )

**Perhatian: Setiap helai hendaklah ditandatangani Pengetua/Guru Besar/Penolong Kanan.**